Fişa disciplinei

PRACTICĂ ÎN MANAGEMENT ȘI AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învăţământ	**Managementul afacerilor/IF**
1.7 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practica în management și afaceri**						
Codul disciplinei	MM1 2204						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/stagiu	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/stagiu	84

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	44
Examinări	10
Alte activităţi: comunicare bidirecțională cu titularii de disciplină/indrumatorul de practica, efectuarea stagiului de practica în intreprinderi	15

3.7 Total ore studiu individual	84
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/proiectului	Participarea activă la stagiul de practică, îndeplinirea structurii fişei disciplinei, depunerea proiectului la colocviu

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/Absolventul:** - operează cu concepte specifice managementului in afaceri - evaluează avantajele şi limitele unor decizii şi intervenţii în diferite situaţii - adaptează și cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare pentru a asigură eficiența activității din mediul de afaceri - corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici în domeniul managementului in afaceri - corelează reglementările legale și politicile legislative curente care privesc managementul in afaceri
Aptitudini	**Studentul/Absolventul:** - utilizează unele strategii specifice serviciilor de sănătate în scopul diferenţierii şi individualizării demersurilor şi adaptării metodelor - elaborează proiecte de organizare a echipei/grupului şi de utilizare a resurselor existente în diferite contexte organizaționale - aplică în mod consecvent și adecvat reglementările legislației pentru managementul in afaceri - selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea și pentru managementul comportamentului - aplică reglementările legale care privesc sistemul managementului in afaceri - proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției/oraganizatiei
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/Absolventul:** - acceptă rolurile manageriale specifice managementului in afaceri - identifică diverse tipuri de decizii și resurse necesare în diferite contexte specifice managementului in afaceri - contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale, centrată pe valorile europene, la nivelul managementului in afaceri -adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică aflate în vigoare

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Capacitatea de proiectare pentru lucrări și intervenții la nivel organizațional - Capacitatea de cercetare practică în domeniul managementului afacerilor - Abilități și aptitudini specifice managementului in afaceri - Abilități și aptitudini necesare lucrului în echipă, precum și în proiecte de parteneriat public/privat, interregionale/europene
Competențe transversale	- Competențe pentru: inovare, analiză, evaluare, generare de scenarii și soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însuşirea cunoştinţelor de practică şi a metodelor de organizare a resurselor umane din managementul afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	- Înţelegerea şi implicarea în activitatea întreprinderilor prin stagiul de practică în managementul afacerilor - Formarea abilitaţilor practice şi întocmirea dosarului de practică în domeniul managementului afacerilor

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
1. PREZENTAREA ÎNTREPRINDERII	Grupuri de lucru Efectuarea stagiului de practică	17 ore
2. DESCRIEREA PIEŢEI		29 ore
3. ANALIZA SWOT		28 ore
4. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI		10 ore

Bibliografie:

1. Goerger H., Harris V., *Cum să eviţi un refuz în afaceri*, Ed. Curtea Veche, București, 2014
2. Gudea N., *Managementul şi managerul în spaţiul intercultural european*, teza de doctorat, USAMV, Cluj-Napoca, 2010
3. Haig M., *Mari succese ale unor brandrui renumite*, Ed. Meteor Press, Bucureşti, 2009.
4. Hrebiniak L.G., *Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă*, Ed. All, București, 2008
5. Popa D., Milea O.M., *Mediul de afaceri European*, Ed.Universitara, București, 2015
6. Navarro P., *Sincronizarea strategiei de afaceri*, Ed. All, București, 2010
7. Voss C., Raz T., *Arta negocierii*, Ed. Globo, București, 2018
8. Militaru C., Zanfir A., *Etica și cultura în afacerile internaționale*, Ed. Universitară, București, 2013
9. Brooks J., *Aventuri din lumea afacerilor*, Ed. Litera, București, 2016
10. Ardeleanu P., Lazar R., *Ghidul Afacerilor On-Line*, Ed. Rezon Media Grup, București, 2017
11. Sustac Z., Ignat C., *Ghid de negociere*, Ed. Universitară, București, 2011

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se preda si în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au loc întâlniri periodice cu specialişti ai mediului de afaceri si on-line

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator	Participarea la stagiul de practică Intocmirea adecvată a dosarului de practică Colocviu – depunerea on-line a dosarului de practică	Evaluare continuă: Elaborarea unui proiect/dosar de practică Evaluare sumativă: Evaluarea proiectului/dosarului de practică	60% 40%
10.6 Standard minim de performanță:			
- Cunoaşterea structurii fişei disciplinei de practică în management afacerilor - Participarea la stagiul de practică - Depunerea on-line a dosarului de practică pentru colocviu			

Data completării 28.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar /proiect de practică
Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.dr. Glogoveţan Oana Eleonora